

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL



## ATELIER DE RESTAURATION DU LIVRE - 2025-2026

**OBJECTIF** 

Approfondir ses compétences en restauration du livre

## **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

Les objectifs de développement des compétences professionnelles sont fixés individuellement avec chaque stagiaire.

#### **PUBLIC CONCERNÉ**

Tout public adulte

## **PRÉ-REQUIS**

Avoir de bonnes bases en restauration du livre (1ère et 2ème années de restauration du livre à l'AAAV ou équivalent)

# DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

#### 54 heures en présentiel

9 lundis ou 9 mardis, de 10h00 à 13h00 et 14h00 à 17h00, au rythme d'une journée par mois, (hors vacances scolaires zone C)

**72 heures en présentiel** (3 journées consécutives supplémentaires en février aux mêmes horaires).

#### **NOMBRE DE STAGIAIRES**

Mini : 6 - Maxi : 10

PRIX: 850 € (9 ateliers)

Formation professionnelle: 1.120 €

Rappel: adhésion à l'AAAV obligatoire:

Membre : 30€

Membre bienfaiteur : 100 € ou montant libre

Prévoir des livres anciens et prévoir des achats

de fournitures (20-50 €)

### **LIEU DE LA FORMATION**

28 bis, Chemin du Tour des Bois 78400 CHATOU

#### **CONTENU DE LA FORMATION**

Accompagnement des élèves dans la restauration des livres qu'ils apportent. Le travail se fait sur des ouvrages anciens du XVIIe au XXe siècle. La variété des œuvres apportées et les échanges entre formateur et élèves contribuent à évoluer rapidement.

Réparations des coins, des mors, des coiffes, tranchefiles sur cuir, sur papier, sur percaline. Mise au ton. Rappels d'histoire du livre. Philosophie de la restauration : limites d'intervention. Réflexion sur la méthode à employer, sur la faisabilité de la restauration.

## MÉTHODES ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Méthode démonstrative. Explications et démonstrations des gestes par le formateur, suivi de la réalisation par le stagiaire.

Exercices à exécuter entre deux journées de cours. Correction par le formateur.

## PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S): Michel MARCHESSEAU

10 ans d'expérience professionnelle aux Archives Nationales, puis à la Bibliothèque Sainte Geneviève, comme restaurateur.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Contrôle du travail effectué au fur et mesure des étapes de réalisation. Évaluation initiale des acquis. Évaluations formatives des objectifs de développement des compétences, à chaque fin de réalisation.

Questionnaire d'évaluation de la formation deux fois par an.

## **MOYENS TECHNIQUES**

Mise à disposition d'un atelier doté des outils et matériels (hors cuirs et papiers) nécessaires à l'exécution des restaurations.